

**2. Основные задачи**

2.1. Задачи музыкального воспитания в ДОУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

    -воспитывать любовь и интерес к музыке;

     -обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

     -знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

     -знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;

     -Создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в ДОУ:

        -создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;

       -обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на   протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;

       -охранять и укреплять здоровье детей, формировать   жизненно необходимые двигательные умения и навыки  ребенка в  соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества;  создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

**3. Права и обязанности**

3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре  ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю ДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является: целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

      - принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;

      -участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

      -проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического  воспитания ребенка;

        -проводить консультации для  воспитателей ДОУ в области музыкального и физического воспитания;

        -принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и  физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. музыкального руководителя:

     -  обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

      - проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

     -отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

      -посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

      -содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

     -обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

     -обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.

3.5.2. Инструктора по физической культуре:

     -внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;

     -обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;

     - обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;

     -проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;

     -обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

**4.**      **Организация работы**

4.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2.Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в  соответствии с сеткой НОД.

4.3.В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим ДОУ.

**5.**      **Ответственность**

5.1.Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2.За невыполнение настоящего Положения.

**6.**      **Делопроизводство**

6.1.    График проведения утренней гимнастики.

6.2.    График проведения НОД.

6.3.    Графики генеральной уборки и кварцевания.

6.4.    Журнал проверок санитарного состояния зала.

6.5.    Паспорт музыкально – спортивного зала.

**7.Заключительные положения**

      7.1.Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующего ДОУ.

     7.2.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.